|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на педагогическом советеПротокол №\_4\_от 26.03. 2013 года | **УТВЕРЖДАЮ:** Директор МКОУООШ № 14 с.Халкидон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Осипенко Приказ № а19/1-а от « 28 » марта 2013г  |

**Положение о методическом объединении**

**классных руководителей**

**МКОУООШ№14 с. Халкидон.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 N 373", Уставом школы МКОУООШ№14 с.Халкидон.

**1. Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно – методическую и организационную работу классных руководителей.

 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Периодичность заседаний: 1 раз в четверть.

**2. Основные задачи МО классных руководителей:**

1. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

2. Повышение теоретического, научно – практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.

3. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

5. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

6. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

**3. Функции методического объединения классных руководителей.**

1. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

2. Обсуждает социально – педагогические программы классных руководителей и материалы обобщения передового педагогического опыта.

3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

4. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

5. Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

1. Список членов методического объединения.

2. Годовой план работы методического объединения.

3. Протоколы заседаний.

4. Программы деятельности.

5. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля ( копии справок, приказов).

6. Инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

**5. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей:**

**1. Отвечает:**

1.1. За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.

1.2. За своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.

**2. Организует:**

2.1. Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы.

2.2. Заседания методического объединения в различных формах.

2.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.4. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей с привлечением узких специалистов: медиков, инспектора ПДН.

2.5. Педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

**3. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает за:**

3.1. Соблюдение принципов организации воспитательной работы;

3.2. Становление и развитие системы воспитательной работы;

3.3. Выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

3.4. Повышение научно – методического уровня воспитательной работы.