



Утверждаю:
Директор МБОУООШ №14
В.Н.Осипенко

**Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУООШ №14
с.Халкидон в формате «Ученик-ученик»**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов. Повышение качества знаний	Август – сентябрь 2023г	Заместитель директора по УВР
			2. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	Сентябрь	Директор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве	Октябрь 2023г	член проектной группы учителей

			<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	ноябрь 2023г	Заместитель директора по УВР
			<p>Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик»,</p>	ноябрь 2023	член проектной группы классных руководителей
		Информирование родителей, педагогов, учащихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 3. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации.</p>	В течении года	Заместитель директора по УВР, члены проектной группы
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди учащихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых учащихся от третьих лиц: классный руководитель, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа</p>	Ноябрь 2023г	члены проектной группы, заместитель директора по УВР

			методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.				
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.	Сентябрь-октябрь 2023г	Заместитель директора по УВР		
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2023г	член проектной группы учителей, заместитель директора по УВР		
			Провести анализ результатов по четвертям	В течении года	Заместитель директора по УВР		
4	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Выявление групп обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов.		Учителя предметники и классные руководители.		
				Закрепление наставнических пар, групп	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2023г	Наставники
					2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.	Январь 2024г	Наставники
					3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества	Февраль 2024г	Наставники
5		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	Анкетирование. Формат анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь-май 2024г	Заместитель директора по УВР, член проектной группы педагогов		

		наставником			
--	--	-------------	--	--	--

