



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №14 с.Халкидон

06.03.2024 г.

№ 7-а

**Приказ**

**«О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4, 5, 6, 7,8 классах с 01 марта по 17 мая 2024 года»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023г. №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7,8 классов. С 01 марта по 17 мая 2024года, согласно графику.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки: и назначить организаторов следующих педагогических работников

Дата проведения	Участники	Предмет	Организатор
09.04.2024	4 класс	Русский язык(Гч)	Колодняк Н.И.
10.04.2024		Русский язык(Пч)	Шкулипа Т.И.
15.04.2024		Математика	Шкулипа Т.И.
12.04.2024		Окружающий мир	Осипенко В.Н.
17.04.2024	5 класс	История	Аввакумова Т.В.
18.04.2024		Биология	Магдалина.Т.Ю.
16.04.2024		Русский язык	Шкулипа Т.И.
10.04.2024		Математика	Шкулипа Т.И.
19.04.2024	6 класс	Биология, География	Зубко Л.С.
12.04.2024		История	Аввакумова Т.В.
16.04.2024		Русский язык	Магдалина.Т.Ю.
09.04.2024		Математика	Зубко Л.С.
11.04.2024	7 класс	Русский язык	Шкулипа Т.И.
05.04.2024		Биология, География, Физика	Магдалина.Т.Ю.
07.04.2024		История, Обществознание	Колодняк Н.И.

15.04.2024		Математика	Шкулипа Т.И.
19.04.2024	8 класс	География, Биология, Физика, Химия	Зубко Л.С.
12.04.2024		История	Аввакумова Т.В.
17.04.2024		Русский язык	Магдалина Т.Ю.
12.04.2024		Математика	Зубко Л.С.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУООШ №14 (школьным координатором ВПР) учителя начальных классов. Аввакумову Т.В.

4. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

Предмет	класс	состав предметных комиссий
Русский язык(1 ч)	4 класс	Аввакумова Т.В. учитель нач.кл. Колодняк Н.И.. учитель нач.кл.
Русский язык(1ч)		
Математика		
Окружающий мир		
История	5 класс	Магдалина Т.А. учитель истории Шкулипа Т.И. учитель технологии Зубко Л.С.. учитель русского языка и литературы Осипенко В.Н. учитель биологии
Биология		
Русский язык		
Математика		
История, Обществознание	6 класс	Магдалина Т.А. учитель истории Шкулипа Т.И. учитель технологии Зубко Л.С. учитель русского языка и литературы Осипенко В.Н. учитель биологии
Биология, География		
Русский язык		
Математика		
Русский язык	7 класс	Магдалина Т.А. учитель истории Шкулипа Т.И. учитель технологии Зубко Л.С. учитель русского языка и литературы Осипенко В.Н. учитель биологии Дьяченко О.Н. учитель математики.
Биология, География, Физика		
История, Обществознание		
Английский язык		
Математика		
Русский язык	8класс	Магдалина Т.А. учитель истории Шкулипа Т.И. учитель технологии Зубко Л.С. учитель русского языка и литературы
Биология, География, Физика, Химия		



История, Обществознание	Осипенко В.Н. учитель биологии Дьяченко О.Н. учитель математики.
Математика	

**5. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Магдалину Т.Ю. учителя истории.**

*6. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):*

- 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР,
- 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.
- 6.3. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
- 6.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника
- 6.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.6. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
- 6.7. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся
- 6.8. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР до 24.05.2024 г.
- 6.9. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР. По результатам общественного наблюдения составить протокол.

*7. Техническому специалисту :*

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников
- 7.1. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.
  - 7.2. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.
  - 7.3. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.
  - 7.4. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.
  - 7.5. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
  - 7.6. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
  - 7.7. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

8. Классным руководителям 5, 6, 7, 8, классов, в которых проводятся ВПР:

- 8.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
  - 8.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.
  - 8.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
школы



Подпись

Осипенко В.Н.

(ФИО)

С приказом ознакомлены:

  
  
  
  
  


Т.В.Аввакумова  
Т.Ю.Магдалина  
Т.И.Шкулипа  
Л.С.Зубко  
О.Н.Дьяченко  
Н.И.Колодняк.